ОУ „ ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” – С. НОВО СЕЛО,ОБЩ. СТАМБОЛИЙСКИ,ОБЛ.ПЛОВДИВ
п.к 4221 с. Ново село,ул.15-та, № 22,Телефон:03147/2224, GSM:0888/917730,е- mail:info-1602903@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Директор:
/Ваня Лазарова/

Утвърдена със заповед № …… РД-10-98/29.09.2023г

ПРОГРАМА
ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО
НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ
за учебната 2023/2024 година

Общи положения:

1. Настоящата програма е изготвена съгласно чл. 70 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статут и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
2. Програмата се отнася до новоназначени учители в ОУ „Христо Смирненски“, с. Ново село, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.
3. Програмата се отнася до учителите – наставници, определени със заповед на директора.
4. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществя от учител в училището по предварително утвърдени от директора теми и карта за отчет на наставничеството.
5. На работни срещи на настойника, учителя и директора, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
6. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебните занятия за съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество (програма за наставничество) и трае до приключването на последния учебен ден.
7. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят настойник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.

I. Учителят наставник:

1. Опознава новоназначения учител и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност.
2. Разговаря с новоназначения учител за неговите задължения като такъв – спрямо училищната политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други.
3. Улеснява интегрирането на новоназначения учител в училищната общност.
4. Установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и новоназначения учител с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит.

5. Подпомага участието на новоназначения учител в родителски срещи, педагогически съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство.
6. Наблюдава учебни занятия, провеждани от новоназначения учител.
7. Осигурява на новоназначения учител възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с новоназначения учител използваните подходи.
8. Съвместно разработва уроци с новоназначения учител с акцент използването на интерактивни методи, насочени към потребностите и възможностите на учениците.
9. Подпомага дейността на новоназначения учител при осъществяване на входно, междинно и изходно ниво, при анализ и обобщаване на получените резултати.
10. Подпомага консултативната дейност на новоназначения учител с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време.
11. Подпомага новоназначения учител при работата с хиперактивни деца, деца с девиантно поведение и други рискови групи.
12. Подпомага новоназначения учител при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.
13. Подпомага новоназначения учител в работата с родителите.
14. Подпомага и стимулира дейността на новоназначения учител при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност.
15. Насочва новоназначения учител в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики.
16. Информира новоназначения учител за традициите, културата и събитията от училищния живот.
17. Води отчетност за извършената наставническа дейност.

II. Новоназначения учител:

1. Следва приетия график и теми за наставничество.
2. Комуникира с определения учител-наставник.
3. Изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика.

III. Теми и дейности за наставничество.

1. Взаимно наблюдение на уроци и ефективна обратна връзка.
2. Съвместно разработване на уроци.
3. Разработване и включване на интерактивни дейности в урока.
4. Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при:
   - Индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения;
   - Самоподготовка;
   - Тестови проверки;
   - Проектно ориентирани дейности;
5. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8/11.08.2016 г.
6. Подпомагане на учителя в работата с родителите.
7. Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси.
8. Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности.

IV. Карта –отчет на наставничеството:

№	Дейност	Дата	Тема	Учител-наставник
1	Взаимно наблюдение на уроци и ефективна обратна връзка.			
2	Съвместно разработване на уроци.			
3	Разработване и включване на интерактивни дейности в урока.			
4	Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: - Индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения; - Самоподготовка; - Тестови проверки; - Проектно ориентирани дейности;			
5	Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8/11.08.2016 г.			
6	Подпомагане на учителя в работата с родителите.			
7	Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси.			
8	Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности.			

Наставник:……..… - ……..
/име, фамилия/ /подпис/

Новоназначен учител:…… - ……..
/име, фамилия/ /подпис/